

**Baja Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló  
1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése alapján pályázatot hirdet az  
**Ady Endre Városi Könyvtár intézményvezetői (igazgató)** munkaköre ellátására

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezető megbízás határozott időre, öt évre szól: 2024. november 1-től 2029. október 31-ig.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidős (heti 40 óra) munkaviszony.

**A munkavégzés helye:**

Ady Endre Városi Könyvtár, Bács-Kiskun vármegye, 6500 Baja, Telcs E. u. 12.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az Ady Endre Városi Könyvtár jogszabályban és az alapító okiratában meghatározott feladatainak koordinálása, irányítása és ellenőrzése. Az intézmény törvényes, szakszerű és gazdaságos működtetése, az intézmény dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása.

**Illetmény és juttatások:**

A jogállásra, a munkabér megállapítására és a juttatásokra a felek megállapodása alapján kerül sor, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései figyelembevételével.

**Pályázati feltételek:**

- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklet 4. pontjában előírt képesítési és egyéb feltételeknek való megfelelés;
- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség;
- végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptervekenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlat megléte;
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói jogkör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni;
- felhasználói szintű MS Office (vagy más egyenértékű irodai alkalmazások) ismeretek;
- felhasználói szintű internetes ismeretek;
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- nem áll nyilvános könyvtárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt;
- vagyonyilatkozat tétel.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- szakmai, vezetői tapasztalat;
- kiváló kommunikációs képesség;
- kiemelkedő szakmai tevékenység végzése.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz;
- a végzettséget és a képesítést igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél;
- a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program;
- 30 napnál nem régebbi teljes körű hatósági erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét, és azt, hogy nem áll muzeális intézményben, nyilvános könyvtárban, közlevéltárban és közművelődési intézményben végezhető tevékenység lefolytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt;
- szakmai, vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumot;
- nyilatkozatot annak vállalásáról, hogy a pályázó megbízását követő két éven belül az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzést elvégzi, vagy ezen kötelezettség alóli mentességét okirattal igazolja;

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy intézményvezetői megbízása esetén a személyével kapcsolatban – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 212. § értelmében – fennálló összeférhetlenségi okokat a jogviszony létesítésétől számított 30 napon belül megszünteti;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázata nyilvános vagy zárt képviselő-testületi ülésen történő tárgyalását kéri.

**A munkakör legkorábban betölthető:** 2024. november 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. október 4.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információ a +36-79/886203-as telefonszámon, Müller Zsuzsanna személyügyi ügyintézőtől kérhető.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak Baja Megyei Jogú Város Önkormányzata címére történő megküldésével (6500 Baja, Szentháromság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: intézményvezető, továbbá, az 1JSZ/256/2024 azonosító számot.

Személyesen benyújtható: Baja Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala I. emelet 8. sz. irodájában.

A pályázat kiírója a beadási határidőt követő öt napon belül egyszeri hiánypótlásra lehetőséget biztosít.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A pályázatokat szakértelemmel rendelkező bizottság véleményezését követően a 2024. októberében megalakuló Baja Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése bírálja el.

**A pályázat elbírálásának határideje:** a Közgyűlés első rendes ülése

**A pályázat közzététele:**

- Baja Megyei Jogú Város honlapja ([www.bajaionkormanyzat.hu](http://www.bajaionkormanyzat.hu)) 2024. szeptember 2.
- Ady Endre Városi Könyvtár honlapja ([www.bajaikonnyvtar.hu](http://www.bajaikonnyvtar.hu)) 2024. szeptember 2.

A pályázatok elbírálását követő 8 napon belül – a nyertes pályázó kivételével – a pályázatok egyidejű visszaküldésével minden pályázó írásbeli értesítést kap. A pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.